

Sierpień 2024

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego jest działanie dla dobra każdego małoletniego dziecka w najlepszym jego interesie oraz traktowanie małoletniego dziecka z należnym szacunkiem.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec małoletniego dziecka w jakiegokolwiek formie. Z uwagi na powyższe cele wprowadza się do stosowania w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego niniejsze Standardy ochrony małoletnich Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego zwane dalej „Standardami”, które przyjęto na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* w zw. z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o *zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw*.

Zarząd i wszyscy Pracownicy i współpracownicy Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego.

Rozdział I

Wstęp

§ 1

Słownik terminów

1. *Małoletni* – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
2. *Sytuacja zagrożenia małoletniego* – usiłowanie popełnienia czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego.

3. *Krzywdzenie małoletniego* – każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa albo społeczności jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich lub zakłócają ich optymalny rozwój.
4. *Dobrostan małoletniego* – stan odczuwania komfortu psychicznego, zadowolenia, spełnienia, poczucia sensu, poczucia celu i więzi społecznych, satysfakcji z życia.
5. *Działania interwencyjne* – wszelkie działania mające na celu rozpoznanie i reagowanie w sytuacjach podejrzenia lub wystąpienia zagrożenia/krzywdzenia małoletniego.
6. *Fundacja NAUD* – Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego.
7. *Pracownik* – każdy pracownik Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, kontrahent realizujący zlecenia lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z małoletnimi.
8. *Instytucja* - każda instytucja działająca na rzecz małoletnich, w tym sąd, policja, prokuratura, podmioty zaangażowane w procedurę „Niebieskiej karty”, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym małoletniego.
9. *Prezes* – Prezes Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego.
10. *Opiekun prawny* – osoba, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
11. *Zgoda opiekuna prawnego małoletniego* – zgoda co najmniej jednego z opiekunów prawnych małoletniego, w przypadku jednak braku porozumienia między opiekunami prawnymi ewentualny spór w przedmiocie wyrażenia zgody rozstrzyga sąd rodzinny.
12. *Osoby odpowiedzialne* – to osoby odpowiedzialne za przestrzeganie procedur
13. *Osoba odpowiedzialna za Internet* – to pracownik Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich podczas zajęć Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci

§ 1

Obowiązki pracownicze

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków:
 - a. zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małych dzieci,
 - b. w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka podejmują adekwatne do sytuacji działania, o których mowa w § 5 niniejszych Standardów Ochrony Małych Dzieci,
 - c. monitorują sytuację i dobrostan małych dzieci,
 - d. znają i stosują niniejsze Standardy.
2. Pracownicy zobowiązani są do podejmowania odpowiedzialnych i odważnych decyzji, szczególnie w sytuacjach kłopotliwych, groźnych lub przykrych. Unikanie trudnych decyzji, udawanie, że problem nie istnieje, oraz uciekanie przed odpowiedzialnością są niedopuszczalne.
3. Pracownicy mają obowiązek stawiać czoła wyzwaniom i rozwiązywać problemy z pełnym zaangażowaniem, nie godząc się na ignorowanie trudności, ani na odkładanie decyzji na później. Wszelkie działania pracownika powinny być motywowane troską o dobro małych dzieci oraz dbałością o ich bezpieczeństwo i rozwój.

§ 2

Obserwacja

1. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci poprzez obserwację czy małych dzieci:
 - a. jest zaniedbany, chodzi często w brudnej odzieży, nieprzyjemnie pachnie,
 - b. przywłaszcza sobie cudze mienie np. jedzenie, pieniądze itp.,
 - c. wydaje się być niedożywiony, np. często jest głodny,

- d. nie posiada odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
 - e. ma widoczne obrażenia ciała (np. siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, przy czym obrażenia są w różnej fazie gojenia,
 - f. przedstawia wyjaśnienia dotyczące zaobserwowanych obrażeń, które wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. lub często je zmienia,
 - g. nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - h. boi się opiekuna/opiekunów prawnych, powrotu do domu,
 - i. wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - j. cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - k. o ile wcześniej nie przejawiał takich cech jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza,
 - l. nagle zaczyna osiągać o wiele słabsze postępy w stosunku do swoich możliwości,
 - m. ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, media społecznościowe, Internet),
 - n. używa środków psychoaktywnych,
 - o. nadmiernie, nazbyt intensywnie na tle rówieśników szuka kontaktu z dorosłym,
 - p. jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku a w jego relacjach, pracach, rozmowach, zachowaniu często pojawiają się elementy/motywy/odniesienia seksualne, ucieka z domu,
 - q. nagle i wyraźnie zmienia swoje zachowania,
 - r. mówi o przemocy.
2. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci poprzez obserwację zachowań lub postaw ich opiekunów prawnych, a w szczególności czy opiekun prawny:
- a. przedstawia nieprzekonujące lub sprzeczne informacje dot. obrażeń ciała małego dziecka lub odmawia wyjaśnienia ich przyczyn powstania,
 - b. mówi o małym dziecku w negatywny sposób, często go obwinia, poniża, strofuje używając pejoratywnych określeń,
 - c. poddaje małego dziecka zbyt surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy albo odrzuca małego dziecka,
 - d. nie interesuje się problemami małego dziecka,
 - e. nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małe dziecko,
 - f. jest apatyczny, pogrążony w depresji,

- g. zachowuje się przemocowo wobec małoletniego,
 - h. ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
 - i. nie ma świadomości zasadnych potrzeb małoletniego lub neguje jego potrzeby,
 - j. faworyzuje jedno z rodzeństwa z wyraźną szkodą dla małoletniego,
 - k. przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym z małoletnim,
 - l. nadużywa alkoholu lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik/pracownicy Osoby odpowiedzialne, które następnie ustalają sposób działania mający na celu ochronę małoletniego.

§ 3

Przemoc

1. Przemoc to celowe użycie siły fizycznej albo władzy przeciwko drugiemu człowiekowi lub grupie ludzi, prowadzące lub stwarzające ryzyko uszkodzenia ciała, śmierci, krzywdy psychicznej.
2. Formy przemocy wobec małoletnich według Światowej Organizacji Zdrowia, to:
 - a. przemoc fizyczna – celowe użycie siły fizycznej, której skutkiem jest lub może być szkoda fizyczna dla zdrowia, życia, rozwoju i godności małoletniego, jak: bicie, kopanie, szarpanie, potrząsanie, duszenie, gryzienie, parzenie, trucie i inne kary cielesne,
 - b. przemoc psychiczna – niekorzystne działania wobec małoletniego mogące spowodować negatywne skutki fizyczne, psychiczne, społeczne dla jego rozwoju, jak: upokarzanie, oczernianie, zastraszanie, wyśmiewanie, dyskryminowanie, ograniczanie swobodnego poruszania się,
 - c. zaniedbywanie – pojedyncze i powtarzające się sytuacje, w których opiekunowie prawni nie zapewniają odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia małoletniego, a które dotyczą zdrowia, rozwoju emocjonalnego, odżywiania, schronienia, bezpiecznych warunków życia,
 - d. przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;

- e. wykorzystywanie seksualne – włączenie małoletniego w aktywność seksualną, w formie zachowań z wykorzystaniem kontaktu fizycznego, jak i bez kontaktu fizycznego, z użyciem przymusu, manipulacji lub uwiedzenia, i:
 - i. której małoletni nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody,
 - ii. na którą małoletni nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób,
 - iii. która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
3. Kryteriami pozwalającymi stwierdzić, że doszło do przemocy są:
- a. nierównowaga sił między sprawcą a ofiarą,
 - b. długofalowy charakter zjawiska, w odróżnieniu od incydentalnego,
 - c. cykliczność zachowań – okresy nasilania się zachowań agresywnych pojawiają się na przemian z okresami względnego spokoju,
 - d. występowanie utrwalonych ról sprawcy, ofiary i świadka (w procesie przemocy w odróżnieniu od agresji – osoby te nie zamieniają się między sobą rolami), przy czym przewaga sprawcy/sprawców nad ofiarą/ofiarami może mieć różny charakter i występuje jako:
 - i. przewaga liczebna – większa liczba sprawców, mniejsza liczba ofiar,
 - ii. przewaga fizyczna – działania silniejszego, większego, starszego wobec słabszego, mniejszego, młodszego,
 - iii. przewaga psychiczna – korzystanie z różnic w możliwościach intelektualnych, interpersonalnych lub społecznych,
 - iv. przewaga ekonomiczna – pozbawienie dostępu do dóbr materialnych niezbędnych do prawidłowej egzystencji,
 - v. przewaga o charakterze zaplecza – podporządkowywanie w ramach nieformalnej grupy negatywnej osoby lub osób i zmuszanie ich do niechcianych zachowań wobec siebie lub innych osób.
 - vi. dręczenie (ang. bullying) – systematyczne, długotrwałe prześladowanie, upokarzanie lub wykluczanie z grupy jednej osoby przez grupę, której członkowie świadomie wykorzystują w tym celu swoją przewagę.
4. Należy mieć na uwadze, że do przemocy wobec małoletnich może dochodzić w:
- a. środowisku domowym małoletnich (przemoc domowa),
 - b. w warunkach szkolnych,
 - c. w trakcie udziału małoletniego w zajęciach realizowanych w ramach funkcjonowania Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego.

5. Sprawcami przemocy wobec małoletnich mogą być:
 - a. opiekun/opiekunowie prawni małoletniego,
 - b. osoby z otoczenia rodzinnego małoletniego,
 - c. dorosłe osoby postronne i obce względem małoletniego,
 - d. rówieśnicy małoletniego,
 - e. osoby dorosłe realizujący dla Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego działania w tym pracownicy
6. W przypadku zidentyfikowania przemocy wobec małoletniego, pracownik/pracownicy informują Osoby Odpowiedzialne, które następnie ustalają sposób działania interwencyjnego mającego na celu ochronę małoletniego.

Rozdział III

Cele, zasady oraz działania interwencyjne podejmowane przez Fundację NAUD w przypadku zagrożenia/krzywdzenia małoletniego

§ 1

Działania interwencyjne

1. Celem podejmowania działań interwencyjnych przez Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego jest poprawa sytuacji małoletniego, zwłaszcza zagrożonego/krzywdzonego i zwiększenie motywacji opiekuna/opiekunów prawnych do zmiany zachowania wobec małoletniego lub powstrzymanie osoby/osób zagrażających/krzywdzących małoletniego od podejmowania zachowań przemocowych.
2. Podejmując działania interwencyjne należy brać pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo małoletniego, zwłaszcza w wymiarze szybkości podejmowania decyzji z jednoczesnym chronieniem małoletniego wobec krzywdzenia.

3. We wszystkich podejmowanych działaniach interwencyjnych należy kierować się rozważą i poufnością, aby uniknąć stygmatyzowania, oskarżania i potępienia małoletniego i ewentualnego sprawcy, zanim sytuacja nie zostanie ostatecznie rozpoznana.
4. W sytuacji podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie na czas podjęcia decyzji o zakresie i rodzaju działań interwencyjnych.
5. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskali informację o zagrożeniu/krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Osobom Odpowiedzialnym lub innym uprawnionym instytucjom.
6. Działania interwencyjne podejmowane przez Fundację Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego to:
 - a. zgłoszenie podejrzenia zagrożenia/krzywdzenia lub przypadku zagrożenia/krzywdzenia małoletniego,
 - b. rozpoznanie sytuacji polegające, zależnie od sytuacji, m.in. na rozmowie z pracownikiem, rozmowie z małoletnim, rozmowie z opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi, rozmowie, z osobą podejrzaną o zagrożenie/krzywdzenie małoletniego,
 - c. reagowanie czyli:
 - i. podejmowanie decyzji przez Osoby Odpowiedzialne zakresie i rodzaju działań interwencyjnych, w tym decyzja o zawiadomieniu stosownych instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);
 - ii. planowanie działań interwencyjnych,
 - iii. realizacja zaplanowanych działań interwencyjnych,
 - iv. monitorowanie skuteczności podejmowanych działań interwencyjnych.

§ 2

Zgłoszenie i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia/krzywdzenia małoletnich

1. Ustala się następujące zasady zgłaszania przypadków zagrożenia/krzywdzenia małoletnich:
 - a. każdy, kto jest świadkiem lub dowie się o wystąpieniu zdarzenia zagrażającego/krzywdzącego małoletniego, w tym zagrożenia jego zdrowia lub życia lub wykorzystywania seksualnego małoletniego, natychmiast informuje o tym Osoby Odpowiedzialne, zarówno w przypadku przekonania o zagrożeniu/krzywdzeniu, jak i wątpliwości w tej kwestii,
 - b. zgłoszenie może mieć formę ustną lub telefoniczną albo elektroniczną w formie maila wysłanego na adres kontakt@naud.org.pl lub tel. 509-865-520 / 536-967-085.
 - c. zgłoszenia może dokonywać małoletni jak również prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z małoletnim.
2. Zgłoszenie powinno zawierać jak najwięcej znanych szczegółów, w tym:
 - a. Imię, nazwisko i wiek małoletniego,
 - b. imię i nazwisko osoby podejrzanej o zagrożenia/krzywdzenie,
 - c. informacje o czasie i miejscu zdarzenia zagrażającego/krzywdzącego małoletniemu,
 - d. wszelkie dowody świadczące o zdarzeniu zagrażającym/krzywdzącym małoletniego, dane świadków zdarzenia.
3. Jeżeli zgłoszenie ma charakter ustny, Osoby Odpowiedzialne polecają sporządzenie notatki stanowiącej szczegółową informację pisemną w formie papierowej lub mailowej.
4. Osoby Odpowiedzialne dokonują niezwłocznie oceny sytuacji, podejmując decyzje dotyczące dalszych działań, w tym działań interwencyjnych.
5. Jeżeli zdaniem Osoby Odpowiedzialnej występuje możliwość wystąpienia zagrożenia/krzywdzenia małoletniego, zgłasza sprawę do odpowiednich instytucji i/lub podejmuje decyzje i działania interwencyjne w zależności od potrzeb, o których mowa w § 5 ust. 5, również za pośrednictwem pracowników.
6. Zgłoszenia i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia/krzywdzenia małoletnich są wpisywane do Rejestru Ochrony Małoletnich Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, którego wzór

stanowi załącznik (karta interwencji) do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 3

Przemoc podczas realizowanych zajęć Fundacji NAUD

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub stwierdzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w trakcie realizowanych zajęć Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego ma on obowiązek poinformowania o tym fakcie Osobę Odpowiedzialną zgodnie z postanowieniami § 6.
2. W takim przypadku Osoby Odpowiedzialne podejmują dalsze, adekwatne do sytuacji działania, zgodnie z postanowieniami § 6.
3. Osoby Odpowiedzialne mogą również w celu zweryfikowania podejrzeń dot. przemocy podczas realizowanych zajęć, polecić innym pracownikom przeprowadzenie rozmów z małoletnim i/lub innymi uczestnikami zajęć oraz prowadzącym zajęcia. Przeprowadzający rozmowy mają obowiązek sporządzenia notatki z rozmowy, którą składają Zarządowi Fundacji NAUD.
4. Jeśli Osoby Odpowiedzialne stwierdzą, iż małoletni jest ofiarą przemocy podczas realizowanych przez Fundację Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego zajęć, przekazuje informację zarządowi Fundacji NAUD którego zadaniem jest opracowanie i przedstawienie Planu działań interwencyjnych opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym małoletniego, a następnie wdrożenie planu działań interwencyjnych wobec małoletniego.
5. Plan działań interwencyjnych powinien odpowiadać na potrzeby małoletniego, a w szczególności powinien zawierać:
 - a. zwięzły opis problemu,
 - b. ustalone formy udzielania pomocy małoletniemu,
 - c. osoby odpowiedzialne za pomoc małoletniemu,
 - d. harmonogram planowanych działań,
 - e. sposób monitorowania skuteczności udzielanej pomocy.

§ 4

Przemoc ze strony opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz innych osób z otoczenia małoletniego

W przypadku zaistnienia podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego przez jego opiekuna prawnego/opiekunów prawnych lub inne osoby z otoczenia, w tym z otoczenia rodzinnego, małoletniego Osoby Odpowiedzialne składają, odpowiednio zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury albo na policję lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej albo powiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w środowisku lokalnym małoletniego w trybie procedury „Niebieskiej Karty”. O powyższym fakcie Zarząd Fundacji NAUD informuje opiekuna prawnego/opiekunów prawnych małoletniego, o ile nie stoi to w sprzeczności z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu.

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 1

Szacunek

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem wobec każdego człowieka, uwzględnianie jego godności i potrzeby bezpieczeństwa.
2. Niedozwolone jest w relacjach pomiędzy małoletnimi:
 - a. stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w tym przemocy fizycznej, psychicznej lub z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych (również w mediach społecznościowych),
 - b. zachowywanie się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu.
3. Niedozwolone jest w relacjach pomiędzy małoletnimi w szczególności:
 - a. bicie, szarpanie, popychanie,
 - b. dotykanie miejsc intymnych,

- c. używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
- d. kradzież,
- e. upokarzanie, obrażanie, znieważanie,
- f. zastraszanie i grożenie,
- g. hejtowanie lub wyśmiewanie z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych,
- h. dokuczanie z powodu wyglądu zewnętrznego, rasy, wyznania, światopoglądu lub specjalnych potrzeb (np. wynikających z choroby czy niepełnosprawności) lub nawoływanie do nienawiści lub przemocy z tego powodu („mowa nienawiści”),
- i. zażywanie, posiadanie i upowszechnianie, w szczególności wśród małoletnich, substancji psychoaktywnych, w tym: narkotyków, papierosów, e-papierosów, alkoholu, napojów energetycznych, „dopalaczy”, leków nieprzepisywanych przez lekarza.

Rozdział V

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

§ 1

Relacje

1. Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik/pracownicy – małoletni, w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego obowiązują wszystkich pracowników.
2. Każdy pracownik Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi w ramach działania Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, każdorazowego rozważenia, czy jego zachowanie, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty,

przemyślany i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 2

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego pracownik zobowiązany jest:
 - a. zachować cierpliwość i szacunek,
 - b. słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c. szanować prawo małoletniego do prywatności i poufności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe, podczas rozmowy na osobności z małoletnim – w miarę możliwości – zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy; powyższa regulacja nie dotyczy sytuacji, gdy małoletni wyraźnie poprosi o dyskrecję i będzie to w ocenie pracownika prośba zasadna lub pracownik uzna za konieczne przeprowadzenie rozmowy bez świadków,
 - d. zapewnić małoletniego, jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, w związku z konkretnym zachowaniem pracownika czy jego słowami, że może o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a. upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego,
 - b. podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych małoletnich albo bezpieczeństwa osoby dorosłej obecnej w danej sytuacji,
 - c. ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich, a w szczególności informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej oraz wizerunku małoletniego,
 - d. zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, w tym zwłaszcza:
 - i. używania wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - ii. czynienia obraźliwych uwag,

- iii. nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej
- iv. wykorzystywania wobec małoletniego relacji opartej na władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- e. żartowania z małoletniego w sposób naruszający jego godność osobistą.

§ 3

Zabronione relacje z małoletnimi

1. Pracownik zobowiązany jest:
 - a. szanować wkład małoletniego w podejmowane przez niego działania,
 - b. traktować równo małoletnich działających w grupie bez względu na:
 - i. płeć,
 - ii. orientację seksualną,
 - iii. niepełnosprawność,
 - iv. wygląd zewnętrzny
 - v. status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny,
 - vi. światopogląd, z wyjątkiem ideologii totalitarnych lub innych nawołujących do przemocy.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a. nawiązywania z małoletnim relacji intymnych (uczuciowych lub seksualnych), nadmiernego skracania dystansu w tym kontekście oraz składania małoletniemu propozycji o nieodpowiednim lub niejednoznacznym charakterze,
 - b. kierowania pod adresem małoletniego komentarzy oraz żartów na tle seksualnym, udostępniania mu treści pornograficznych lub erotycznych lub czynienia gestów nawiązujących do ludzkiej seksualności,
 - c. utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie); dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli nie wyrazili na to zgody ich opiekunowie prawni,
 - d. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych, e-papierosów lub innych substancji psychoaktywnych lub tolerowania zażywania przez małoletnich ww. substancji, a także zażywania ich przez pracowników w obecności małoletnich,
 - e. wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów prawnych,

- f. zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie jakikolwiek zależności o której mowa w powyżej i mogący prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,

§ 4

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym fizycznej, wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełniając zasady bezpiecznego kontaktu. Dzieje się tak wtedy, gdy kontakt fizyczny pomiędzy pracownikiem a małoletnim jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy, zdrowotny lub inny aspekt sytuacyjny z uwzględnieniem faktu, że nie jest możliwe jednoznaczne wyznaczenie i określenie uniwersalnych zasad stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być niewłaściwe w stosunku do innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
 - a. zawsze kierować się swoim profesjonalnym oraz wynikającym z faktu bycia dorosłym osądem a tym samym uważnie słuchać, obserwować reakcję małoletniego, pytać go o zgodę na kontakt fizyczny, jeśli zachodzi taka konieczność (np. przytulenie w sytuacji bardzo dużego stresu małoletniego) i zachowując świadomość, że nawet przy najlepszych intencjach pracownika, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie i traktowany jako zagrażający/krzywdzący małoletniego,
 - b. być zawsze gotowym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c. zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym wykorzystania seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, ponieważ tego rodzaju doświadczenia mogą sprawić, że małoletni może dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic i zachowania strefy intymności.
3. Pracownikowi zabrania się:

- a. bicia, szturchnia, popychania oraz innego naruszania integralności fizycznej w jakikolwiek inny sposób,
 - b. dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c. angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim jak również brutalne lub stwarzające zagrożenie zabawy z kontaktem fizycznym.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik zobowiązany jest unikać fizycznego kontaktu innego niż niezbędny. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem małoletniemu, w tym małoletniemu z niepełnosprawnością, w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować, w miarę możliwości, druga osoba zatrudniona w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego.
 5. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
 6. Jeśli pracownik będzie świadkiem zachowań i/lub sytuacji polegających na kontakcie fizycznym z małoletnim ze strony innych dorosłych lub innych małoletnich, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Osobę Odpowiedzialną.

§ 5

Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy

1. Obowiązuje ogólna zasada, że bezpośredni kontakt pracownika z małoletnimi korzystającymi z oferty Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, powinien odbywać się wyłącznie podczas realizacji danych działań i dotyczyć celów edukacyjno-kulturalnych, artystyczno-społecznych. Przez realizację działań rozumie się czas przeznaczony na realizację obowiązków służbowych w ramach Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach może to się odbyć za zgodą i/lub w obecności opiekuna prawnego małoletniego.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania pracownika z małoletnimi poza godzinami pracy, muszą wyrazić zgodę na taki kontakt opiekunowie prawni małoletnich.

4. Jeśli zachodzi taka konieczność, zalecaną formą komunikacji elektronicznej z małoletnimi i ich opiekunami prawnymi poza godzinami pracy jest poczta mailowa Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, w tym poczta służbowa pracownika.
5. Pracownikowi nie wolno prowadzić komunikacji elektronicznej (on-line) lub telefonicznej z małoletnimi, wymagającej udziału w niej małoletniego w godzinach 22.00-6.00. Wyjątkiem mogą być wyłącznie sytuacje uzasadnione zdrowiem lub bezpieczeństwem małoletniego (np. przypomnienie małoletniemu, podczas wyjazdu realizowanego w ramach funkcjonowania Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, o potrzebie zażycia leku).
6. W sytuacji gdy małoletni i ich opiekunowie prawni są osobami z otoczenia, w tym z otoczenia rodzinnego pracownika, utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich oraz ich opiekunów prawnych.

§ 6

Aktywność pracownika on-line

1. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego ze swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także innej aktywności poza służbowej w Internecie. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie prowadzenie zajęć lub pozostając w zawodowym kontakcie z małoletnim, nie powinien również z nich korzystać w trakcie zajęć, z wyjątkiem sytuacji niezbędnych do realizacji celów służbowych.
2. Zaleca się w sprawach służbowych korzystać z poczty służbowej.
3. Nie zaleca się korzystać w sprawach służbowych z innych kanałów przekazywania informacji niż wymienione w §5, ust. 4 i ust.5. W przypadku korzystania z niezaleconych kanałów należy zachować szczególną przeczorność, ostrożność i odpowiedzialność.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku małoletnich i danych osobowych małoletnich

§ 1

Dane osobowe

1. Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Utrwalanie danych

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom postronnym utrwalania wizerunku małoletniego, w tym filmowania, fotografowania, nagrywania głosu podczas działań realizowanych przez Fundację Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego bez pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim, w szczególności przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna prawnego małoletniego bez wiedzy i pisemnej zgody opiekuna.
3. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy jego oraz jego opiekuna prawnego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl lub Facebook w celach promocyjnych).

4. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
5. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.
6. Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na korzystanie przez małoletniego z aktywności organizowanych przez Fundację Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego ani na udział w organizowanych wydarzeniach. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.

§ 3

Wizerunek

1. Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego dba o wizerunek małoletnich poprzez:
 - a. ograniczenie do minimum fotografowania działań podczas realizowanych przez Fundację NAUD zajęć. Stosowanie takich kadrów, które nie umożliwiają na rozpoznanie konkretnej osoby. Informowanie o tym w jakim celu są robione zdjęcia, oraz w jakim celu będą wykorzystane.
 - b. Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego minimalizuje ryzyko kopiowania i nieuprawnionego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - c. wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrani (m.in. nie publikuje się zdjęć/filmów w strojach kąpielowych), a sytuacja pokazana na zdjęciu/nagranii nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - d. zdjęcia/nagrania małoletnich koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiają grupę, a nie pojedyncze osoby.
2. Jeśli nie ma możliwości uzyskania zgody opiekunów prawnych małoletniego na utrwalenie i rozpowszechnienie jego wizerunku lub jej uzyskanie jest kłopotliwe,

publikuje się jedynie ujęcia małoletniego stanowiące szczegół całości lub ujęcia bez jego twarzy.

3. Jeśli mimo uzyskanej zgody na fotografowanie, małoletni nie chce aby jego wizerunek został utrwalony, pracownik ma obowiązek uszanować tę prośbę.
4. Jeśli rejestracja danego wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), dokładana jest wszelka staranność aby zapewnić bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - a. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b. niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca przebywa z małoletnimi bez nadzoru pracownika,
 - c. poinformowanie opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia oraz upewnienie się, że opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku swoich dzieci.
5. Jeśli przedstawiciele mediów będą chcieli zarejestrować organizowane przez Fundację Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą uzyskać zgodę Zarządu Fundacji oraz pisemną zgodę opiekunów prawnych na rejestrowanie wizerunku ich dzieci, przy czym dopuszcza się formę elektroniczną wyrażenia takiej zgody poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego

§ 1

Internet

1. W Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego dostęp małego do Internetu jest możliwy podczas zajęć tylko pod nadzorem pracownika.
2. W przypadku gdy dostęp małego do Internetu podczas działań Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego realizowany jest pod nadzorem pracownika, pracownik ten jest zobowiązany poinformować małego podczas pierwszych zajęć o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad bezpieczeństwem małego podczas korzystania z sieci w czasie zajęć.

§ 2

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych przez małego podczas zajęć Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego

1. Mały nie może posługiwać urządzeniami elektronicznymi podczas działań Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, zwłaszcza podczas zajęć, prezentacji, spektakli i pokazów, warsztatów w tym urządzeniami elektronicznymi z funkcją transmisji danych, m.in. telefonem komórkowym, dyktafonem, kamerą, zegarkiem z funkcją transmisji danych, z wyjątkiem sytuacji, gdy ma na to przyzwolenie pracownika. Urządzenia te powinny być albo wyłączone, albo całkowicie wyciszone i nie mogą być łatwo dostępne, a więc powinny być schowane np. do plecaka lub torby.
2. Zakazuje się małym filmowania innych małych, pracowników, opiekunów prawnych oraz gości podczas działań Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, a także robienia ww. osobom zdjęć i nagrywania ich głosu bez ich jednoznacznej zgody.
3. Zakazuje się małym korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w sposób, który mógłby skrzywdzić innych małych, tj. nie wolno stosować przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób lub przesyłanie im treści obraźliwych i/lub obscenicznych z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych, takich jak SMS, e-mail, witryna internetowa, forum dyskusyjne, portal społecznościowy, aplikacja i gry internetowe.

Rozdział VIII

Zasady stosowania Standardów Opieki nad Małoletnimi w przypadku małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 1

Stosowanie postanowień niniejszych Standardów w przypadku małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinno odbywać się z uwzględnieniem zaleceń i opinii lub orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Rozdział IX

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 1

Kwalifikacje

1. Zarząd Fundacji NAUD jest zobowiązany dbać o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z małoletnimi.
2. Zarząd Fundacji NAUD może żądać danych (w tym dokumentów) kandydata na pracownika dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

3. Zarząd Fundacji NAUD przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków sprawdza kandydata na pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
4. Informacje otrzymane z Rejestru Zarząd Fundacji składa do akt osobowych lub przechowuje razem z innymi dokumentami potwierdzającymi zawarcie z pracownikiem umowy cywilnoprawnej, umowy o wolontariat lub umowy o staż.

§ 2

Dokumenty

1. Zarząd Fundacji NAUD od kandydata na pracownika pobiera:
 - a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - b. oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo obywatelstwa, w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
2. Jeżeli kandydat w okresie, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska Zarząd Fundacji NAUD pobiera od niego informację z rejestrów karnych tych państw w których kandydat zamieszkiwał uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub oświadczenie kandydata o niekaralności.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas niezależnie od informacji i oświadczeń o których mowa w ust. 1 - 2 powyżej, Zarząd Fundacji NAUD pobiera od niego również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi lub oświadczenie kandydata o niekaralności.
4. W przypadku gdy prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji, o której mowa w pkt. 2 i 3 powyżej kandydat zobowiązany jest przedłożyć Zarządowi Fundacji NAUD informację z rejestru karnego tego państwa lub oświadczenie kandydata o niekaralności.

5. Jeśli w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego bądź nie wydaje się informacji z tego rejestru, wówczas kandydat na pracownika, składa oświadczenie o:
- a. braku rejestru karnego w danym państwie albo o braku możliwości uzyskania informacji z takiego rejestru,
 - b. niekaralności w danym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - c. niewydaniu wobec tej osoby innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się ww. czynów zabronionych,
 - d. braku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy obowiązku stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Rozdział X

Monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed zagrożeniem/krzywdzeniem w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego

§ 1

Monitoring

1. Zarząd Fundacji NAUD jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego poprzez:
 - a. monitorowanie realizacji niniejszych Standardów,
 - b. reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - c. prowadzenie Rejestru zgłoszeń i ochrony małoletnich w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego,
 - d. proponowanie zmian w Standardach.
2. Zarząd Fundacji NAUD przeprowadza nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy:
 - a. szkolenie pracowników w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich,
 - b. ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, w której mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza Raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi. Wzór ankiety stanowi Załącznik do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze Standardy.
 - c. Zarząd Fundacji NAUD na podstawie otrzymanego Raportu wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany, a następnie ogłasza je z chwilą ich wejścia
3. Rejestr zgłoszeń i ochrony małoletnich w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego jest przechowywany w dokumentacji Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego. Wzór Rejestru stanowi załącznik do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze Standardy.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 1 Zakończenie

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem wejścia w życie Zarządzenia wprowadzającego niniejsze Standardy.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego następuje poprzez udostępnienie niniejszych

Standardów pracownikom, opiekunom prawnym małoletnich i wszystkim zainteresowanym ochroną małoletnich w Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.naud.org.pl

3. Wersja papierowa niniejszych Standardów jest dostępna, na żądanie
4. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały również opracowane w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich korzystających z oferty Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego.
5. Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego dysponuje danymi kontaktowymi do instytucji i organizacji, które zajmują się pomocą w sytuacji krzywdzenia małoletnich.
6. Skrócona wersja tekstowa niniejszych Standardów dedykowana małoletnim, stanowi załączniki do Zarządzenia wprowadzającego niniejsze Standardy.